**УТВЕРЖДЕНО** решением Общего собрания № 06/04-09 от 7 апреля 2009 г.

**УТВЕРЖДЕНО** решением Общего собрания № 16/04-16 от 7 апреля 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО** решением Совета Ассоциации № 38/12-21 от 28 декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ  
АРБИТРАЖНЫМИ УПРАВЛЯЮЩИМИ - ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АРБИТРАЖНЫХ  
УПРАВЛЯЩИХ «МЕРКУРИЙ»**г. Москва 2021 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЭ «О саморегулируемых организациях», постановлением Правительства РФ от 22.05.2003. № 299 «Об утверждении Общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Меркурий» (далее - Ассоциация).

Настоящее Положение разработано в целях осуществления сбора, обработки и хранения информации о деятельности арбитражных управляющих, раскрываемой ими для Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Меркурий» (далее - Ассоциация), и определяет информацию, представляемую арбитражными управляющими в Ассоциацию, порядок и периодичность представления данной информации, а также правила проведения анализа деятельности членов Ассоциации.

1. **Информация, представляемая арбитражными управляющими в Ассоциацию «Саморегулируемую организацию арбитражных управляющих «Меркурий»**
   1. Копии судебных актов:

- о введении процедуры банкротства,

- об утверждении арбитражного управляющего,

- об освобождении (отстранении) арбитражного управляющего,

- о продление срока проведения процедуры банкротства,

- о завершении (прекращении) процедуры банкротства,

- по результатам рассмотрения жалоб на действия (бездействие)

арбитражного управляющего.

* 1. Информация о дополнительном страховании ответственности (с

приложением договора страхования или страхового полиса).

Копия баланса на последнюю отчетную дату, предшествующую дате введения каждой процедуры банкротства.

* 1. Информация о привлечении сторонних организаций (индивидуальных предпринимателей) - копии договоров и копии актов выполненных работ.
  2. При проведении процедуры наблюдения:
     1. Отчет временного управляющего.
     2. К отчету временного управляющего прилагаются копии:

а) анализа финансового состояния должника, анализ финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности должника и его положения на соответствующем рынке;

в) заключения о наличии признаков преднамеренного и фиктивного банкротства;

г) реестра требований кредиторов на дату проведения первого собрания кредиторов;

д) документов о надлежащем уведомлении кредиторов о введении в отношении должника процедуры наблюдения (копия публикации и

лист рассылки уведомления);

е) протокола первого собрания кредиторов;

ж) копии документов, подтверждающих получение вознаграждения

арбитражным управляющим.

* 1. При проведении внешнего управления:
     1. Копия плана внешнего управления (изменения в план внешнего управления) и протокола собрания кредиторов об утверждении (отклонении) плана внешнего управления (изменений в план внешнего управления).
     2. Отчет внешнего управляющего о ходе внешнего управления.
     3. Отчет внешнего управляющего по результатам проведения внешнего управления.
     4. К отчетам внешнего управляющего прилагается реестр требований кредиторов на дату составления отчета, копии протоколов собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов, проведенных за отчетный период, а также копии документов, подтверждающих получение вознаграждения арбитражным управляющим.
  2. При проведении финансового оздоровления:
     1. Копии плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности (с приложением судебного акта, утвердившего график погашения задолженности).
     2. Заключение о ходе выполнения плана финансового оздоровления.
     3. Заключение о результатах выполнения плана финансового оздоровления и графика удовлетворения требований кредиторов.
     4. К заключениям административного управляющего о ходе и результатах выполнения плана финансового оздоровления прилагаются копии:

а) реестра требований кредиторов на дату составления отчета;

б) отчетов должника,

в) копии документов, подтверждающих получение вознаграждения

арбитражным управляющим.

* 1. При проведении процедуры конкурсного производства:
     1. Отчет конкурсного управляющего и отчет об использовании денежных средств.
     2. К отчетам конкурсного управляющего о своей деятельности прилагаются копии протоколов собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов, проведенных за отчетный период.

К первому отчету о ходе конкурсного производства также прилагаются копии публикаций об открытии конкурсного производства и об утверждении конкурсного управляющего и реестр требований кредиторов (на дату закрытия реестра требований кредиторов), а также копии документов, подтверждающих получение вознаграждения арбитражным управляющим.

* + 1. Отчет конкурсного управляющего по итогам конкурсного производства и отчет об использовании денежных средств.
    2. К отчету о результатах проведения конкурсного производства дополнительно прилагаются:

- Положения о порядке, о сроках и об условиях продажи имущества должника;

- документы, подтверждающие продажу имущества должника;

- реестр требований кредиторов с указанием размера погашенных требований кредиторов;

- копия документа, подтверждающего сведения о внесении записи о ликвидации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. При проведении процедуры банкротства реструктуризация долгов гражданина и реализации имущества:

1.8.1. Отчет финансового управляющего

1.8.2. Заключение об оспаривании сделок

1.8.3. Заключение фиктивного и (или) преднамеренного банкротства.

1. **Порядок предоставления информации**

2.1. Отчет (заключение) арбитражного управляющего составляется нарастающим итогом по типовым формам, утвержденным Правительством Российской Федерации, подписывается арбитражным управляющим и представляется вместе с прилагаемыми документами в электронном виде в формате Word, PDF, либо на бумажных носителях.

1. **Периодичность предоставления информации**

3.1. Информация, предусмотренная п. 1.1 данного Положения

представляется в 3-дневный срок с момента получения

соответствующего судебного акта.

1. Информация, предусмотренная п. 1.2 и п. 1.3 данного Положения представляется в 3-дневный срок с момента подписания.
2. Информация, предусмотренная п. 1.5.1 и п. 1.6.1 данного Положения

представляется в 3-дневный срок с момента утверждения.

1. Информация, предусмотренная п. 1.5.2, п. 1.6.2 и п. 1.7.1 данного Положения представляется один раз в три месяца.

При проведении процедуры конкурсного производства в отношении отсутствующего должника данная информация не представляется.

В случае, если собранием кредиторов предусмотрена иная периодичность представления отчета собранию кредиторов (комитету кредиторов), отчеты представляются согласно установленной периодичности, но не чаще, чем один раз в три месяца.

1. Информация, предусмотренная п. 1.4, п. 1.5.3 и п. 1.6.3 данного Положения представляется в 5-дневный срок с момента получения судебного акта о результатах рассмотрения отчета (заключения) арбитражным судом.
2. Информация, предусмотренная п. 1.7.3 данного Положения представляется в 3-дневный срок с момента получения документа, подтверждающего сведения о внесении записи о ликвидации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.